

葛達二聖堂 借用聖堂場地申請表

注意:申請人必須填寫以下第一及第二欄

第一欄	申請團體/組別/善會名稱： <u>(必需填寫)</u> 申請人姓名：
	借用日期： 年 月 日 (星期)
	借用時間： (上/下午) _____時_____分 至 (上/下午) _____時_____分
	借用地點： <input type="checkbox"/> 聖堂(聖殿) <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 慕道室 <input type="checkbox"/> 聖物部 <input type="checkbox"/> 四樓兒童室 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	人 數： 用 途：
	借用物品： <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 手咪 <input type="checkbox"/> 投映機 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	申請人簽署： 聯絡電話： 申請日期：

- 備註: 1. 請最少於**10 個工作天前交申請表正本**到本堂秘書信箱內，否則難於處理，回覆表將放回申請者信箱，除正本申請表外，恕不接受其他形式申請(包括電郵、傳真、電話、Whatsapp等)。
2. **堂區辦事處只能夠在星期三，才可以跟進各申請表，敬請注意。**
3. 請填妥上下表格的第一及第二欄有關資料(堂區辦事處填寫欄除外)。
4. 一般情況下，本聖堂場地及物品，只限借予天主教團體及組別，恕不外借作其他私人用途。
5. 借用完畢，請使用人士將場地清理妥當，並將有關物品放回原位及關上所有電源，多謝合作。
6. 由於聖堂可借用場地有限，堂區辦事處將因應各團體/組別的需要作出調動及保留最終決定權。

堂區辦事處填寫：已把回覆表放入信箱_____ 已作紀錄_____



葛達二聖堂 借用聖堂場地申請回覆表

第二欄	申請團體/組別/善會名稱： <u>(必需填寫)</u>
	借用日期： 年 月 日 (星期)
	借用時間： (上/下午) _____時_____分 至 (上/下午) _____時_____分
	借用地點： <input type="checkbox"/> 聖堂(聖殿) <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 慕道室 <input type="checkbox"/> 聖物部 <input type="checkbox"/> 四樓兒童室 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	借用物品： <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 手咪 <input type="checkbox"/> 投映機 <input type="checkbox"/> 其他：_____

堂區辦事處填寫：可借用 未能外借原因_____ 請轉用_____

批准人簽署： 日期：

備註：