

荃灣葛達二聖堂

經費申請表格

善用神恩 珍惜資源 福傳社區

1	申請日期:	
2	善會/團體名稱:	
3	舉辦活動名稱: 地點:	
4	舉辦活動日期:	
5	活動宗旨/內容: 活動原則:	
6	活動對象及 預計參加人數:	
7	活動預算總支出:	
8	活動預算收入:	
9	申請經費: (扣除收入額 所申請總經費)	詳列各項支出如下: 1) 2) 3) 4) 5) 總計合共支出: 每人費用支出: 預算取款日期:
10	備註:	
11	聯絡人 姓名及電話:	

**\*\*申請表須於活動舉辦前 2 個月遞交\*\***

**備註: (1) 活動項目一經核實及審批簽署後，申請人必須自行跟進。**

**(2) 活動完成後，申請人必須憑公司發票或收據向堂區收取款項，如不能提供收據，則必須由該善會/團體之會長及司庫二人簽名確認。**

**(3) 如所申請經費要預先繳付款項，必須提交公司發票向堂區收取款項。**

審批人

收款人

日期：

日期：